



**AVIZATĂ în comisia paritară din 20.05.2026**

**FIȘA SINTETICĂ  
DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII PENTRU ACORDAREA  
GRADAȚIEI DE MERIT LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR  
ISJ – AUDITOR, CONSILIER JURIDIC, CONSILIER, EXPERT,  
REFERENT  
SESIUNEA 2026**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Postul/ funcția \_\_\_\_\_

Gradul/Treapta \_\_\_\_\_

Studiile \_\_\_\_\_

Vechime în unitate \_\_\_\_\_

Vechime pe post/în funcție \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2020 - 31.08.2025, conform Anexei la O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026

| Criteriu eliminatoriu                      | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Calificativ "Foarte bine" în anii școlari: |           |           |           |           |           |

| Nr.. crt. | Criteriile generale/subcriterii   |   |      | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj consiliu consultati | Punctaj comisie de | Punctaj comisie de |
|-----------|---|---|------|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.        | <b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>   |   |      | <b>80</b>     |                      |                             |                    |                    |
| a)        | a1)Număr posturi pe compartiment:   | Post unic pe compartiment   | 9 p  | 25            |                      |                             |                    |                    |
|           |   | Minim două posturi pe compartiment  | 5 p  |               |                      |                             |                    |                    |
|           | a2)Numărul posturilor validate lunar în statele de personal / aprobate anual în statele de funcții la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe din județ/gestionare baze date /gestionare situatii financiare/asistență juridică de specialitate/asigurare suport tehnic   | Până la 5.000 de posturi/50.000 elevi ,preșcolari                           | 6 p  |               |                      |                             |                    |                    |
|           |   | Peste 5.000 posturi/50.000 elevi,preșcolari                                 | 10 p |               |                      |                             |                    |                    |
|           | a3)Numărul de unități de învățământ preuniversitar de stat si unități conexe din județ:   | Până la 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat                 | 5 p  |               |                      |                             |                    |                    |
|           |   | Peste 100 de unități de învățământ preuniversitar de stat și unități conexe | 10 p |               |                      |                             |                    |                    |
| b)        | Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de instituții abilitate cu drept de control (dovezi certificate: rapoarte, raport final de audit, procese-verbale de control, alte documente de control, documente doveditoare - <b>2 puncte/ activitate</b>   |   |      | 2             |                      |                             |                    |                    |
| c)        | Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare/ promovare în trepte profesionale/ concursuri de ocupare a posturilor (în unitate/ alte instituții)/ delegarea de către <b>ISJ</b> în comisii organizate în alte instituții; certificate prin decizii/ dispoziții/ documente rezultate din activitățile respective - <b>5 puncte/ activitate</b> |   |      | 15            |                      |                             |                    |                    |

|           |  |           |  |  |  |  |
|-----------|--|-----------|--|--|--|--|
| d)        | <p>Absolvirea unor programe de perfecționare/ specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu certificat de absolvire; cursuri de perfecționare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de ME din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului, certificate prin acte de studii (diplome, certificate competente cu credite, atestate, adeverințe emise de furnizorul de program), din care:</p> <p>*în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 18 puncte, se acordă punctajul maxim de 18 puncte</p> <p><b>d.1</b> Absolvirea unor programe de specializare în domeniul în care activează</p> <p>masterat - <b>5 puncte</b></p> <p>studii postuniversitare - <b>5 puncte</b></p> <p>atestare în specializare - <b>4 puncte</b></p> <p><b>d.2</b> Cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației certificate cu atestat / certificat de absolvire - <b>5 puncte/ fiecare curs</b></p> <p><b>d.3.</b> Programe de formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile -<b>15 puncte/ fiecare program certificat cu 10 - 60 CPT</b></p> <p><b>d.4</b> Programe/cursuri/ seminarii/ stagii de formare continuă din oferta CCD sau realizate de alți furnizori/asociații profesionale, certificate cu adeverințe/ documente de absolvire/ diplome de participare - <b>5 puncte/ fiecare program/ stadiu/ curs</b></p> | 18        |  |  |  |  |
| e)        | <p>Contribuții la aplicarea unor proiecte de utilizare a softurilor existente în ISJ utilizarea de softuri educaționale, manuale tehnice digitale, platforme e-learning, resurse digitale pentru susținerea progresului ISJ/ — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile respective/ documente oficiale ale organizatorului/ decizii care să conțină contribuția candidatului/ PrintScreen platforme - <b>5 puncte / activitate</b></p>   | 10        |  |  |  |  |
| f)        | <p>Implementarea/ participarea la implementarea unor programe educaționale recunoscute la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional și/sau implicarea în implementarea programului „Școală după școală” a programului „A doua șansă”/ învățământ dual sau vocațional/ alte programe implementate în ISJ — se acordă <b>4 puncte/ nivel internațional / nivel național, 1 punct/ nivel interjudețean/ județean/ local</b></p> <p>— certificate cu adeverințe emise de conducerea unității care să conțină numele candidatului/ departamentul pe care îl reprezintă.</p>   | 5         |  |  |  |  |
| g)        | <p>Participarea la elaborarea sau la conceperea unor materiale de specialitate/ precizări oferite/ distribuite/ publicate gratuit pentru a asigura accesul la materiale de specialitate de calitate pentru derularea activităților la departamentul pe care îl reprezintă candidatul în ISJ - <b>5 puncte / material</b></p>   | 5         |  |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional</b>   | <b>45</b> |  |  |  |  |

|    |  |   |  |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|--|
| a) | Elaborarea/ participarea la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri (nivel național/ județean/ISJ/alte unități) — certificate cu adeverințe emise de conducerea ISJ însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau denumirea departamentului pe care îl reprezintă însoțită de o adeverință“ care certifică contribuția acestuia - <b>3 punct/ material</b>   | 6 |  |  |  |  |
| b) | Elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN — certificate cu adeverințe emise de organizator/ editor, pentru articole/ cărți/ publicații, copii cu pagina de titlu, pagina care atestă codul ISBN sau ISSN, cuprinsul și articolul, cu numele candidatului - <b>1 puncte/ material</b>  | 1 |  |  |  |  |
| c) | Contribuții aduse la creșterea imaginii ISJ prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii ISJ (certificate prin adeverințe emise de conducerea ISJ și materiale rezultate din activitățile respective) - <b>1 punct/ material</b>   | 2 |  |  |  |  |
| d) | Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională a adulților; ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare/ activități profesionale în domeniul postului/ ședințe de instruire sau de lucru, desfășurate atât la nivelul ISJ cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții/ facilitării desfășurării activităților din departamentul din care face parte candidatul (se punctează programele de formare care corespund criteriului) - <b>2 punct pentru fiecare adeverință/dovadă</b>  | 8 |  |  |  |  |
| e) | Activitate în comisii/ organizații/ organisme/ asociații<br><b>e.1.</b> Activitate în cadrul comisiilor de etică/ disciplină/ comisii paritare sau de dialog social/ comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/ comisii de sănătate și securitate în muncă/ comisii pentru situații de urgență/ în cadrul asociațiilor profesionale/ în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/ județean/ național/ internațional/ alte comisii din care face parte candidatul în ISJ - <b>2 puncte</b><br><b>e.2.</b> Activitate în cadrul organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ISJ/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ - <b>2,5 puncte</b> | 6 |  |  |  |  |
| f) | Membru în Consiliul Consultativ de specialitate/ Consiliul de Administrație/ alte consilii/comisii cu factor de decizie la nivelul inspectoratului școlar, certificate prin decizii sau alte documente emise, după caz, de ISJ/ CCD - <b>2 puncte / activitate</b>   | 6 |  |  |  |  |
| g) | Membru în cadrul unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative/ reprezentant desemnat de către comisiile județene/naționale   | 1 |  |  |  |  |

|          |   |           |  |  |  |  |
|----------|---|-----------|--|--|--|--|
| h)       | Participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe zonale/județene/ naționale și/ sau internaționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții/ în cadrul unor proiecte, dovedite cu adeverințe emise de conducerea unității organizatoare însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului sau prin documente oficiale ale manifestării/certificate de participare etc.<br>- <b>2 puncte</b> pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion internațional/ național/ zonal, cu lucrare<br>- <b>1 punct</b> pentru fiecare document care justifică participarea la simpozion județean/ zonal, fără lucrare | 3         |  |  |  |  |
| i)       | Capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevi, părinți, personalul școlii, echipa managerială, comunitatea locală, operatori economici, etc.) capacitatea de analiză și sinteză, de întocmire a unor lucrări și de transmitere de informații specifice, capacitatea de adaptare la un volum suplimentar de muncă.<br>- <b>1 punct</b> pentru fiecare document;  | 5         |  |  |  |  |
| j)       | Colaborarea cu personalul de conducere, cu personalul de îndrumare și control, personalul din unitățile de învățământ la organizarea și desfășurarea de diverse activități educaționale (se acordă 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată pe bază de document justificativ)  | 2         |  |  |  |  |
| k)       | Conduita în timpul serviciului, capacitatea de consiliere juridică (se acordă 1 punct pentru fiecare document)  | 5         |  |  |  |  |
| <b>3</b> | <b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>  | <b>10</b> |  |  |  |  |
| a)       | Implementare/participare/coordonare proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POCU, PODCA transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională<br><b>a.1) implementare/ coordonare proiecte - 3 puncte</b><br><b>a.2) participare proiecte - 1 puncte</b><br>*în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriu este mai mare de 4 puncte, se acordă punctajul maxim de 4 puncte;  | 4         |  |  |  |  |
| b)       | Participarea la activități de voluntariat inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară / participarea la activități în domeniul artistic/programare/ modelare/ robotică, performanțe didactice dovedite în pregătirea adulților, la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc (certificate prin diplome, certificate, documente oficiale emise de organizator în care să apară numele candidatului)<br>- <b>2 puncte / activitate</b>   | 4         |  |  |  |  |
| c)       | Participarea la schimburi de experiență cu alte unități, rețele sau proiecte certificate prin diplome/ decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte/ adeverințe emise de conducerea unității de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului<br>- <b>1 punct / activitate</b>  | 2         |  |  |  |  |

| 4  | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională  | 15         |  |  |  |  |
|----|--|------------|--|--|--|--|
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru ISJ sau alte unități școlare, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului instructiv educativ, încadrarea în bugetul alocat și utilizarea bugetului, conform formulei de finanțare<br><b>- 3 puncte / proiect</b>  | 6          |  |  |  |  |
| b) | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator precum și gestionarea aplicațiilor de la nivelul instituției (SIIIR, REVISAL, EDUSAL, IMI, TITULARIZARE, DEFINITIVAT, PLATFORMA EVNAT/ROCNEE, PLATFORMA EVALUARE LUCRĂRI EXAMENE NAȚIONALE) declarații de avere,<br><b>- 1 punct / activitate</b> | 3          |  |  |  |  |
| c) | Crearea și actualizarea unei baze de date în domeniul cunoașterii și aplicării legislației generale, și a legislației specifice în activitatea managerială și în activitatea de îndrumare și control/ implementarea sau crearea aplicațiilor/programelor care contribuie la îmbunătățirea activității la nivelul unității/ISJ<br><b>- 2 puncte/activitate justificativă</b>  | 6          |  |  |  |  |
|    | <b>TOTAL</b>   | <b>150</b> |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII:**

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 și se ia în considerare doar calificativul "FOARTE BINE" obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către ISJ Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E.C nr. 3919/14.05.2026).
- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând documentele enumerate la art. 9 alin. (1);
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E.C. nr. 3919/14.05.2026);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare decât punctajul maxim, se acordă punctajul maxim.
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- Punctajul minim de acordare a gradăției de merit este de 75 de puncte.**
- Se vor lua în considerare DOAR
  - adeverințele care au număr de înregistrare
  - documentele care sunt asumate de toți emitenții
  - adeverințele emise de unitatea școlară care atestă participarea la o activitate pentru care, în mod obiectiv, nu pot fi emise alte documente justificative

**CANDIDAT**

(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE**

(Nume, prenume, semnătură)

**PREȘEDINTE COMISIA DE CONTESTAȚII**

(Nume, prenume, semnătură)